

サービス実践科

PC ホスピタリティ 英会話 中国語 石川の歴史・文化 就職支援

この訓練は、石川県が選考した機関に委託して離職者等の就職支援を行うものです

- **募集対象** : 就職を強く希望される方で、公共職業安定所長の受講指示等を受けられる方 (原則 雇用保険受給資格者)
- **訓練期間** : 3ヶ月
- **訓練時間** : 9:30~16:20 (6時間)
- **定員** : 12名 (7名より開講予定) ※選考により受講者を決定します。
- **実施予定施設** : ウイルフラップ金沢校 金沢市間屋町1丁目20番地 (TEL:076-237-8891)
駐車場有(無料)...施設まで徒歩5分程度
 公共交通機関を利用する方...間屋一丁目(バス停)から徒歩4分
- **自己負担額** : テキスト代 9,900円 (必須) 訓練生総合保険料 3,000円 + 振込手数料 (任意加入 (推奨))
取得できる資格 (任意・希望者のみ)
 ホスピタリティ検定試験3級 4,400円
 マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) Word/Excel 2016 各10,780円
 ※金額が変更となる場合があります。
- **その他** : 状況に応じて、オンラインの授業を行う場合があります。
 受講には、各自通信環境が整った(Wi-Fi推奨)パソコン(マイク・カメラ付き)またはスマートフォンの準備が必要となります。(貸出も応相談) ※通信費は訓練生の負担となります。
- **面接実施場所** : ウイルフラップ金沢校 ※面接時間は受験票にてご確認ください。受験票は申込締切後1週間程度でお手元に届きます。
- **開講式** : 7月27日(火) 9:30からウイルフラップ金沢校にて行います。 ※午後授業があります。

施設見学をご希望の方は、お気軽にお問い合わせください。
TEL:076-237-8891

開講月	申込締切日	選考(面接)日	合格発表日	開講日・終了日
7月	6月28日(月)	7月9日(金)	7月13日(火) ※この日に金沢産業技術専門学校より発送及び掲示します	令和3年7月27日(火)~令和3年10月26日(火) (原則として土日祝は訓練休です。) 夏季休暇: 8月13日(金)~8月15日(日) 9月22日(水)は就職活動日です。



【雇用保険を受給できない方】

- * 雇用保険を受給できない方で、一定の支給要件を満たす方には、訓練期間中、職業訓練受講給付金(受講手当及び通所手当)が支給されます。
- * 支給要件は最寄りのハローワークにてお問い合わせください。

受講申込

各公共職業安定所(ハローワーク)職業訓練相談窓口まで

その他のお問い合わせ先(受験票など)

石川県立金沢産業技術専門学校
金沢市観音堂町チ9番地 TEL: 076-267-2221

カリキュラムに関するお問い合わせ

ウイルフラップ金沢校 金沢市間屋町1丁目20番地
TEL: 076-237-8891 担当: 川向(かわむかい)

訓練カリキュラム

5-03-17-133-08-0117

実施施設名	ウイルフラップ金沢校				
訓練科名	7月サービス実践科				
定員	12名		就職先の職務 サービス業全般、ホテル、旅館、飲食店、旅行業などの接客、営業、管理		
訓練期間	令和3年7月27日 ~ 令和3年10月26日 (3か月)				
訓練時間	9:30 ~ 16:20				
訓練概要	観光・サービス業界全般に従事できるように、ホスピタリティ、接客スキル、英会話や中国語会話の基本的な知識などを学びます。				
訓練目標	観光・サービス業界全般で役立つ、ホスピタリティ、接客英語の知識を習得し、サービス業の「おもてなし」の基本スタイルを身につけることを目指します。				
訓練の内容	科目	科目の内容		時間数	
	学 科	行事	オリエンテーション		6H
		就職支援	自己理解、ジョブ・カード、履歴書、職務経歴書の書き方、面接対策、観光に関わる職業に対する理解、卒業生や企業人事担当者との意見交換など		33H
		ホスピタリティ	ホスピタリティの基本、ビジネスマナー、コミュニケーション		30H
		石川の歴史・文化	石川の歴史、文化		36H
		英会話基本	英会話の基本、観光案内用語の知識		30H
		中国語会話基本	中国語の基本、観光案内用語の知識		30H
		パソコン習得	Word、Excel、PowerPoint基礎とSNS、ホームページなどからの発信、活用スキル習得		30H
	内 容	英会話演習	英語での接客会話演習		30H
		中国語会話演習	中国語での接客会話演習		18H
		パソコン実践	Word、Excel、PowerPoint基礎実践、ビジネスメールの実践、SNSで情報発信		90H
		プレゼンテーション	プレゼンテーションの手法、企画書作成		27H
		SDGs	SDGsの基礎知識、SDGsの導入と実践		6H
	計		総訓練時間	366時間 (学科 195時間 実技 171時間)	
	取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受検を要するもの)	ホスピタリティ検定3級 マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) (Word/Excel2016)			
修了時取得できる資格等 (修了時別途資格試験等を受検することなく取得できるもの)					
過去に実施した職業訓練の 就職率 (類似分野)	平成30年度	86.7%			
	令和元年度	84.4%			
	令和2年度	※集計中			
主要な機械設備	Windows10搭載ノートパソコン、レーザープリンター Office365				

※記載内容について、一部変更となる場合があります。